

平成30年度 年間教育計画

インターネット配信研修期間
 看護補助者 7/2～1/31
 レベル1～5 10/2～1/31

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | H31/1月 | 2月 | 3月 | |
|------------------------|--|-------|------------------------|---------------|-----------------------|------|---------------------------------|------|------------------------|---------------|----|-------------|--|
| 新人研修 (卒後) | 別紙 年間教育計画に沿って実践 | | | | | | | | | | | | |
| レベル 1 | | | | | | | ケアの受け手や周囲の人々の意思決定プロセスの実際 | | | | | | |
| レベル 1 | | | | | | | 日常看護提供場面で理解する 看護の倫理綱領と看護業務基準 | | | | | | |
| レベル 2 | | | | | | | ケアの受け手の全体像把握のためのアセスメントの統合 | | | | | | |
| レベル 2 | | | | | | | ケアの改善のためのエビデンスの活用 | | | | | | |
| レベル 2 | | | | | | | 急変の予測と救命救急場面の対応 | | | | | | |
| レベル 3 | | | | | | | 自施設周辺の地域包括ケアシステムの理解 | | | | | | |
| レベル 3 | | | | | | | 協働におけるコンサルテーションと他職種カンファレンス | | | | | | |
| レベル 3 | | | | | | | 看取りにおける尊厳の尊重と苦痛緩和 | | | | | | |
| レベル 3 | | | | | | | ケアの受け手の意思決定における権利擁護 | | | | | | |
| レベル 4 | | | | | | | 施設内教育体制の構築編 | | | | | | |
| レベル 4 | | | | | | | 施設内教育体制の運営編 | | | | | | |
| レベル 4 | | | | | | | 施設内教育の体制整備と教育活動の展開 | | | | | | |
| レベル 4 (主任・副師長) | | | | | | | JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研修 | | | | | | |
| レベル 5 (看護師長) | | | | | | | 看護職の健康と安全に配慮した労働安全衛生ガイドラインの活用 | | | | | | |
| 看護補助者 (第4火) 13時～14時 | 介護倫理 担当師長 | | 清潔ケア プライバシー 担当主任 | | 事故予防・感 染オンデマ ンド | | 認知症ケア オンデマ ンド | | 高齢者虐待 担当師長 | | | | |
| 院内研修 (第4水) 17時15分～ | 看護部の方針 | | | 倫理 | | 接遇 | | | | | | 看護実践 発表会 | |
| 看護実践発表会 | 研究テーマ・ 計画書作成 | 計画書作成 | 計画書提出・ 校正 | 研究進行 | 研究進行 | 研究進行 | 集録作成準備 | 集録作成 | 集録校正・提 出・発表原稿作 成 | 発表原稿提出 | 発表 | 次年度計画 | |
| 新採用者研修 | 別紙 | | | | | | | | | | | | |
| マナー教育 | | | | チェックリスト 配布 | チェックリスト 集計 | | | | チェックリスト 配布 | チェックリスト 集計 | | | |
| 職場内教育 | 毎月 病棟の年間計画に沿って、研修終了後、教育係が資料と名簿と一緒に教育委員長に提出する | | | | | | | | | | | | |
| 教育委員評価 | | | | | | 中間評価 | | | | | | 期末評価 | |

注意事項

- ★ 院内講師の場合は定例の研修時間で開催
- ★ 外部講師の場合は研修時間が変更する場合あり

オンデマンド配信研修 同日4回 開催

| | |
|----------------|----------------|
| AM 9:00～10:30 | PM 13:00～14:30 |
| AM 10:40～12:10 | PM 14:40～16:10 |