

令和3年度 年間教育計画（予定）

		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	看護研究 担当責任者 (担当師長)
新採用者研修 院内研修(第4水) 看護管理者研修		新採用者 研修 2日間 午後	看護部の 活動方針		看護倫理	看護管理者 研修 (管理者)			看護管理者 研修 (レベル5)	接遇			看護実践 発表会 伝達講習		研究チーム 2-3 2-4 2-5 2-8 3-3 5-7
看護 研究	看護実践発表会			研究計画書 作成	研究計画書 作成・提出	研究計画書 提出	研究進行	研究進行	研究進行	研究進行	研究進行	集録準備	集録作成 提出	集録校正	
	研究相談及び 講義日程		オリエンテー ション(川崎)												
レベル別 配信研修 (13時～15時)				レベル1	レベル1 レベル2	レベル2	レベル2 レベル3	レベル3	レベル3	レベル3 レベル4	レベル4	レベル4			
目標 管理	マナー教育							マナーチェッ クリスト配布	個人面接時 評価			マナーチェッ クリスト配布	個人面接時 評価		研究チームの 相談体制
	ラダーレベル 自己・他者評価	看護管理者 レベル分類						自己評価 入力	管理者評価 入力				自己評価 入力	管理者評価 入力	各看護単位の 看護管理者に 相談
	個人目標設定 シート	行動目標 行動計画 立案	シート入力 (個人)	シート入力 (個人)	管理者確認 (書面の場合 返却)			達成状況 自己評価 (入力)	面接後 管理者評価 (入力)	後期 行動計画 (入力)			達成状況 自己評価 (入力)	面接後 管理者評価 (入力)	
職場内教育		各看護単位による職場内教育実施 → 教育委員長に提出													
教育委員評価								中間評価					期末評価	次年度教育 計画立案	

注意事項

- ★ 研修集合時間：開催時間 5分前集合
- ★ 外部講師：研修時間の変更あり
- ★ 管理者面接 日程・期間：9月～10月 翌年 2月～3月
- ★ 個人目標設定シート記載（入力）：4月 9月 翌年 2月
- ★ 外部研修 1年間に最低1回は受講すること → 終了後の研修レポートは各看護単位の教育委員が準備→研修受講者記載→教育委員長に提出